

**Положение о Совете по питанию**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
«Детский оздоровительный городок «Березка»

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Детский оздоровительный городок «Березка» (далее – ДОУ) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания обучающихся ДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания детей дошкольного возраста, Уставом ДОУ.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

**2. Задачи работы Совета по питанию**

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

2.3. Организация работы по реализации меню для обучающихся ДОУ в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и видом группы, разработанным и утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга;

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению государственного контракта, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в ДОУ и взаимодействия с организатором питания с целью исполнения государственного контракта.

**3. Содержание работы Совета по питанию:**

3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов ДОУ по питанию обучающихся; участвует в составлении плана работы Совета по питанию;

- 3.4 Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- 3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДООУ;
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания обучающихся;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений родителей по вопросам организации питания обучающихся;
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания обучающихся;
- 3.10. Анализирует выполнение норм по десятидневному циклу.
- 3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов по организации питания детей в ДООУ.
- 3.12. Осуществляет контроль:
- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).
  - За организацией питания в ГБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).
  - За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
  - За выполнением 10-ти дневного цикличного меню.
- 3.13. В состав Совета по питанию входят:
1. Представители образовательного учреждения;
    - *заместитель заведующего по АХР*
    - *заместитель заведующего по УВР*
    - *специалисты*
    - *воспитатели*
    - *помощники воспитателя*
  2. Представители ДПО № 12 СПб ГБУЗ ГП № 12:
    - *врач-педиатр*
    - *медсестра*
  3. Представители от организатора питания (обслуживающая организация по государственному контракту):
    - *кладовщик*
    - *технолог*
    - *санитарный врач*
  4. Представители из Совета родителей:
    - 1-2 человека (по регламенту)*
- Общий состав Совета по питанию: не менее 5 человек.  
Председатель и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

- 3.14. Члены Совета по питанию обязаны:

1. Присутствовать на заседаниях Совета по питанию, заседание считается состоявшимся, если на заседании присутствовало не менее 50% членов Совета по питанию.
2. Выполнять План работы Совета по питанию.
3. Принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ.

3.15. Члены Совета по питанию имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.
- Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.
- Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в детских дошкольных учреждениях и в районе в целом.
- Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

3.16. Порядок работы Совета по питанию:

- Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета по питанию.
- Совет по питанию созывается 1 раз в 3 месяца, или по мере необходимости.
- Повестка дня определяется планом работы.
- На одно заседание выносятся не более 1-2 вопросов.
- Продолжительность каждого заседания должна быть не более 1-го часа.
- По факту заседания оформляется протокол, протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию, протоколы хранятся у председателя.

Подписано цифровой подписью:  
Полякова Ирина Владимировна  
Заведующий 30.08.2024г. 16:50 (MSK)  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С343731393038383835363639,  
1.2.643.100.3=120В3130373834333132313435,  
email=berezka@dou-center.spb.ru, c=RU, st=г. Санкт-Петербург,  
о=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
"ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ГОРОДОК «БЕРЕЗКА»